

MINISTÉRIO DA SAÚDE
SECRETARIA DE VIGILÂNCIA EM SAÚDE E AMBIENTE
DEPARTAMENTO DO PROGRAMA NACIONAL DE IMUNIZAÇÕES

Anexo A - Orientações para *Upload* de Registros de Vacinação em Lote

Trata-se de orientações técnicas relativas à integração dos dados vacinais à Rede Nacional de Dados em Saúde (RNDs), por meio do registro em lote no Sistema de Informações do Programa Nacional de Imunizações (SI-PNI), conforme estabelecido na Portaria GM/MS nº 5.663, de 31 de outubro de 2024, que alterou a Portaria de Consolidação GM/MS nº 01, de 27 de setembro de 2017. Para que esse procedimento seja realizado de forma adequada, recomenda-se seguir os passos abaixo:

Passo 1: Acesse o SI-PNI

Antes de iniciarmos as orientações para o registro em lote de doses aplicadas, é necessário acessar o Sistema de Informações do Programa Nacional de Imunizações (SI-PNI), por meio do link: <https://si-pni.saude.gov.br/>.



Ao acessar o link, será exibida a tela inicial do sistema. Para prosseguir, clique em **Entrar** (Figura 1) e insira suas credenciais de acesso.

Figura 1 - Tela de início do SI-PNI



Fonte: NGI/DPNI/SVSA.



O login pode ser realizado de duas formas:

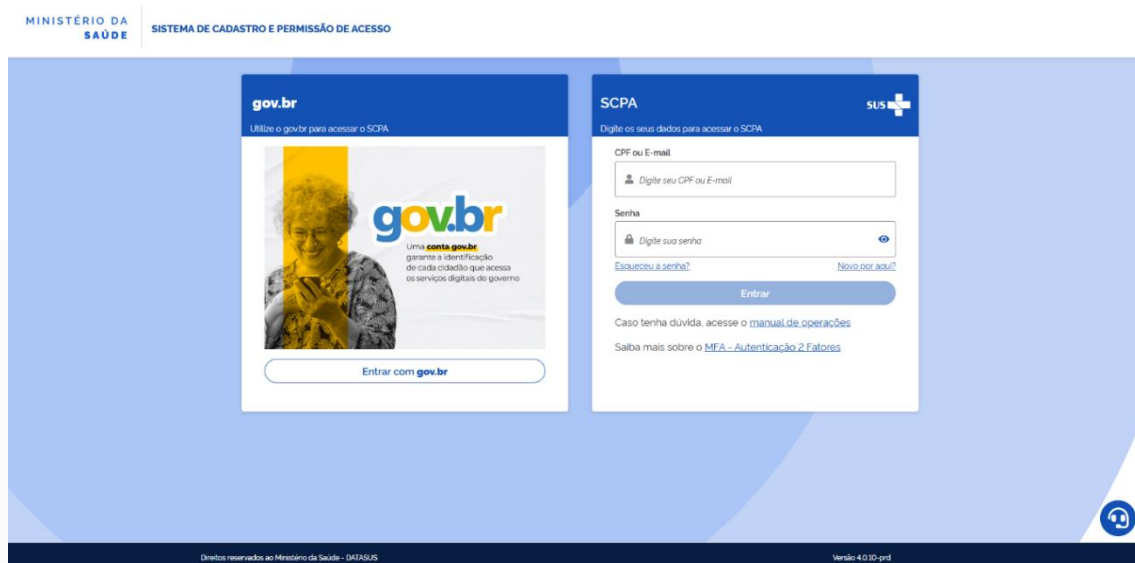
- Por meio do **gov.br**; ou
- Pelo **Sistema de Cadastro e Permissão de Acesso (SCPA)**, utilizando a **verificação de Autenticação Multifator (MFA)** (Figura 2).

Para saber mais, assista ao vídeo instrucional:

<https://www.youtube.com/watch?v=JqYL4HXZvB8>



Figura 2 – Tela para inserção dos dados cadastrais

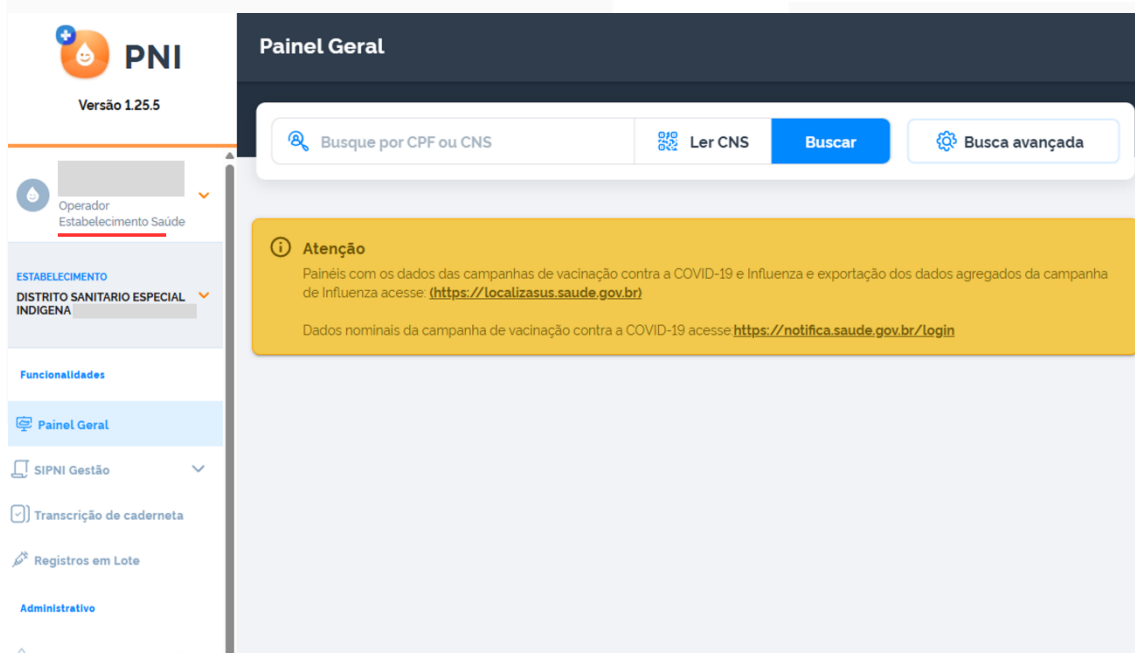


Fonte: NGI/DPNI/SVSA.

Passo 2: Upload da planilha para o registro em lote de doses aplicadas

Após acessar o sistema, verifique o seu perfil de usuário. Para realizar o *upload* dos dados de vacinação e integrá-los à RNDS, é necessário possuir o perfil de **Operador de Estabelecimento de Saúde** (Figura 3).

Figura 3 – Tela inicial e identificação do operador do sistema

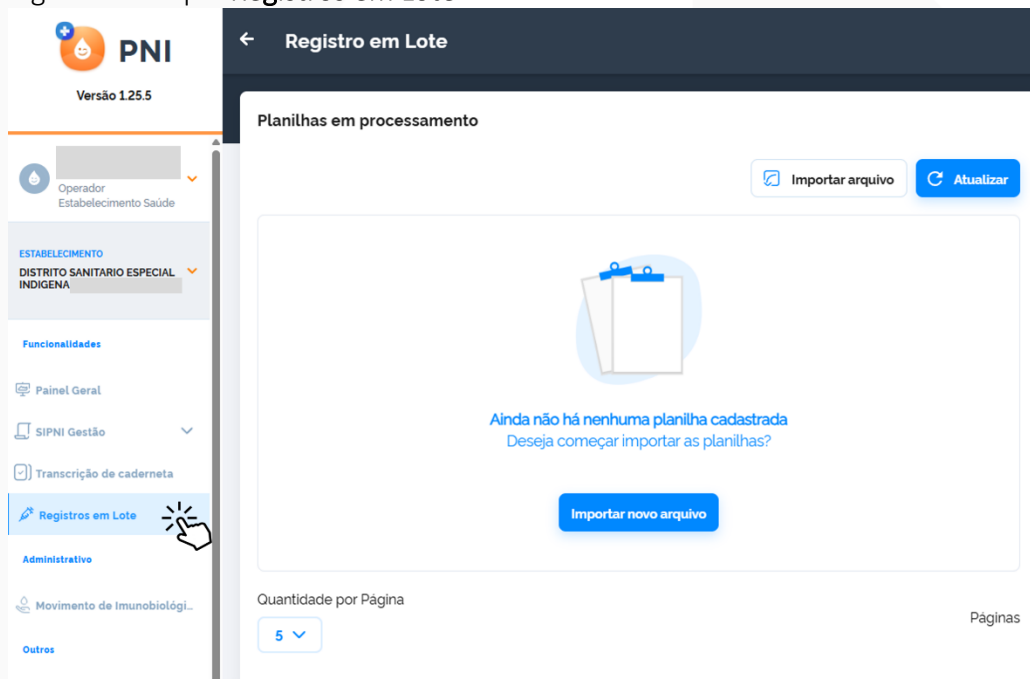


Fonte: NGI/DPNI/SVSA.

Com o perfil adequado, siga os seguintes passos:

1. Clique na opção **Registros em Lote** (Figura 4).

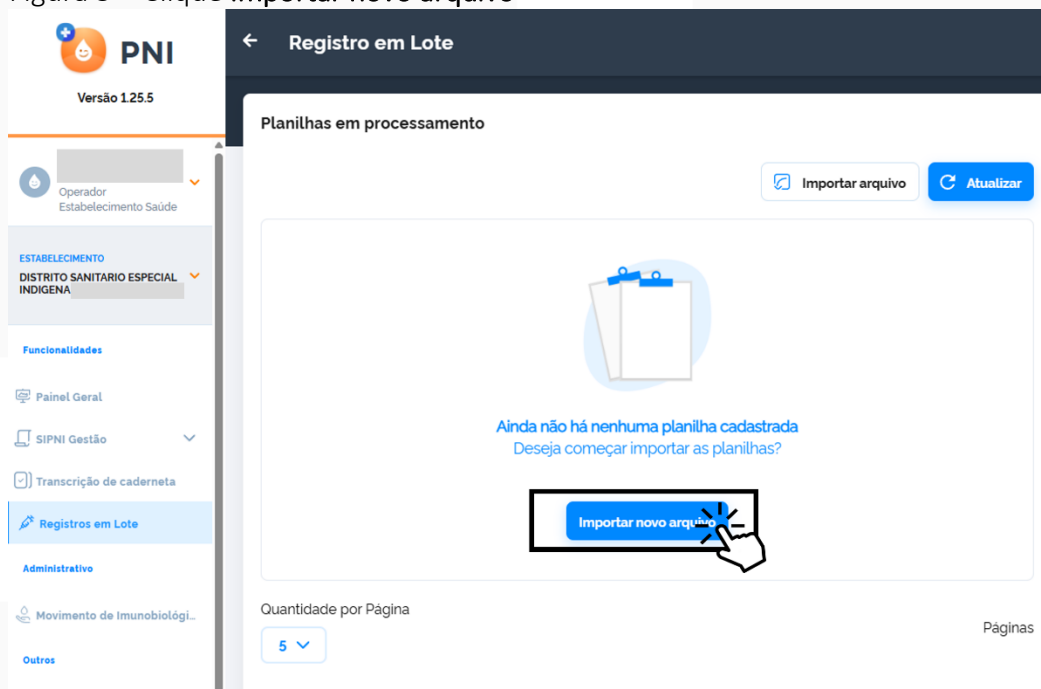
Figura 4 – Clique **Registros em Lote**



Fonte: NGI/DPNI/SVSA.

2. Em seguida, clique em **Importar novo arquivo** (Figura 5).

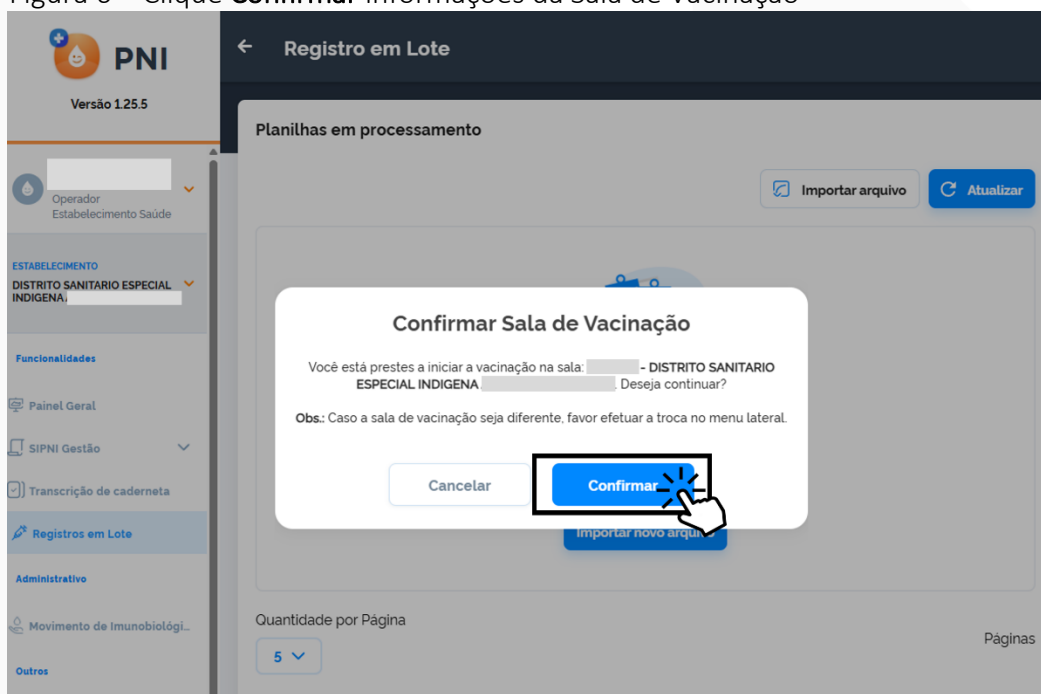
Figura 5 – Clique **Importar novo arquivo**



Fonte: NGI/DPNI/SVSA.

3. Clique em **Confirmar** para validar as informações da sala de vacina (Figura 6).

Figura 6 – Clique **Confirmar** informações da Sala de Vacinação



Fonte: NGI/DPNI/SVSA.

Após a confirmação, será exibido um **pop-up** com orientações para a importação do arquivo. Nesse espaço, você encontrará:

1. O **modelo de planilha padrão** para envio dos dados em lote (disponível para download) (Figura 7);

Figura 7 – Modelo de planilha padrão

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1	CPF/CNS CIDADÃO	CÓDIGO SEQUENCIAL LOTE	SIGLA DOSE	CPF/CNS VACINADOR	DATA DE VACINAÇÃO	GRUPO DE ATENDIMENTO	CONDIÇÃO MATERNA	ESTRATÉGIA	VIA ADMINISTRAÇÃO	LOCAL APLICAÇÃO	MOTIVO INDICADO	ESPECIALIDADE	COMUNICANTE HANSENIA SE
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													
11													
12													
13													
14													
15													
16													
17													
18													
19													
20													
21													
22													
23													
24													
25													
26													
27													
28													
29													

Fonte: NGI/DPNI/SVSA.

- Abaixo, conheça as categorias presentes em cada coluna e verifique as orientações antes de preenchê-las:

- **CPF/CNS CIDADÃO**

- **Descrição:** Documento de identificação do cidadão vacinado.
- **Detalhes:** Pode ser o CPF (Cadastro de Pessoa Física) ou o CNS (Cartão Nacional de Saúde). Usado para identificar de forma única a pessoa. Digite sem pontos ou traços.

Exemplo:

01010101002

- **CÓDIGO SEQUENCIAL LOTE**

- **Descrição:** Código ID do lote da vacina aplicada.
- **Detalhes:** É o identificador específico do lote apresentado no Movimento de Imunobiológicos.

- **SIGLA DOSE**

- **Descrição:** Tipo de dose aplicada.
- **Detalhes:** Digite apenas a sigla da dose aplicada (D1, D2, etc.).

Exemplos:

D1 – Primeira dose

D2 – Segunda dose

REF – Reforço

DU – Única

DA – Dose adicional

- **CPF/CNS VACINADOR**
 - **Descrição:** Identificação do profissional que aplicou a vacina.
 - **Detalhes:** Também pode ser CPF ou CNS do vacinador.
- **DATA DE VACINACAO**
 - **Descrição:** Data em que a vacina foi administrada.
 - **Formato comum:** DD/MM/AAAA
- **GRUPO DE ATENDIMENTO**
 - **Descrição:** Identifica a classificação do grupo de atendimento dos indivíduos para a vacinação.
 - **Exemplos**
002001 - População Rural
002101 - Profissionais dos Correios
AE - Auxiliar de Enfermagem
MED – Médico
- **CONDICAO MATERNAL**
 - **Descrição:** Situação relacionada à maternidade.
 - **Exemplos:**
GESTANTE
PUERPERA
NENHUMA
- **ESTRATEGIA**
 - **Descrição:** Estratégia de Vacinação utilizada.
 - **Detalhes:** Digite apenas o código correspondente à estratégia de vacinação utilizada. (1, 2, etc.).
 - **Exemplos:**
1 - Rotina
2 - Especial
3 – Bloqueio
4 - Intensificação
- **VIA ADMINISTRACAO**
 - **Descrição:** Forma como a vacina foi administrada.
 - **Detalhes:** Digite apenas a sigla da forma como a vacina foi administrada (IM, SC, etc.).
 - **Exemplos:**
IM – Intramuscular
SC – Subcutânea
ID – Intradérmica
O – Oral
- **LOCAL APLICACAO**
 - **Descrição:** Local anatômico onde a vacina foi aplicada.

- **Exemplos:**
BC - Boca
DD - Deltoide Direito
DE - Deltoide Esquerdo
DGD - Dorso Glúteo Direito
DGE - Dorso Glúteo Esquerdo
FAEBD - Face Anterolateral Externa do Braço Direito
FAEBE - Face Anterolateral Externa do Braço Esquerdo
FAECD - Face Anterolateral Externa da Coxa Direita

- **MOTIVO INDICACAO**

- **Descrição:** Justificativa médica para a administração da vacina, indicada por um CID-10.
- **Exemplos:**
B974 - Vírus sincicial respiratório, como causa de doenças classificadas em outros capítulos
D849 - Imunodeficiência não especificada
E84 - Fibrose cística

- **ESPECIALIDADE**

- **Descrição:** Identifica a especialidade do profissional que prescreveu a administração do imunobiológico.
- **Exemplos:**
1083 - Enfermeiro
638 - Médico pediatra
1134 - Médico clínico

- **COMUNICANTE HANSENIASE**

- **Descrição:** Indica se o vacinado é Contato de um caso de hanseníase.
- **Detalhes:** Contato é o termo usado para pessoas que convivem com casos de hanseníase e podem receber vacina BCG como medida de proteção. Insira apenas a sigla relativa ao valor esperado descrito abaixo (S ou N).
- **Valores esperados:**
S para Sim
N para Não

Após as orientações, verifique o exemplo da planilha preenchida (Figura 8).

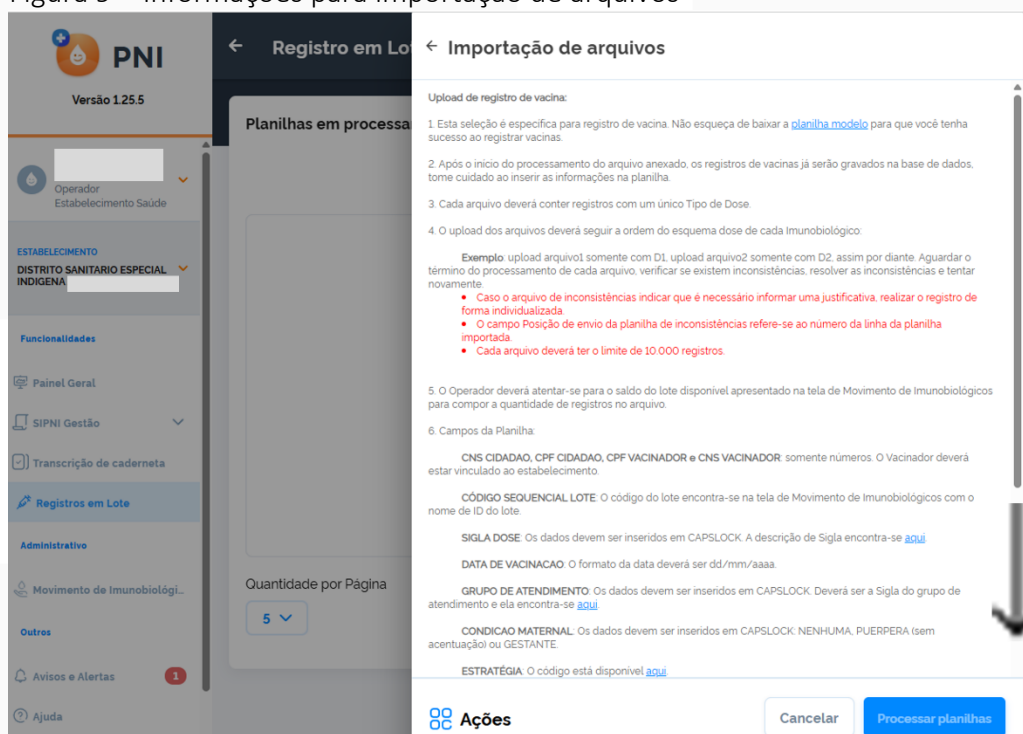
Figura 8 – Exemplo de planilha preenchida

#	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
	CPF/CNS CIDADÃO	CODIGO SEQUENCIAL LOTE	SIGLA DOSE	CPF/CNS VACINADOR	DATA DE VACINACAO	GRUPO DE ATENDIMENTO	CONDICAO MATERNAL	ESTRATEGIA	VIA ADMINISTRACAO	LOCAL APLICACAO	MOTIVO INDICACAO	ESPECIALIDADE	COMUNICANTE HANSENIASE
1	12312312312	1234	D1	21321321321	16/05/2025	000210	NENHUMA	1	IM	DD	B974		N
2	66655544433	4567	D2	123456789012345	01/02/2024	DR	GESTANTE	2	IM	DD	D849	1083	N
3	945210987654321	4555	DU	987654321543210	25/10/2023	POPG	PUERPERA	2	IM	DE	E84	1337	N

Fonte: NGI/DPNI/SVSA.

2. Instruções sobre a **padronização dos campos** da planilha, conforme as recomendações descritas (Figura 9).

Figura 9 – Informações para importação de arquivos

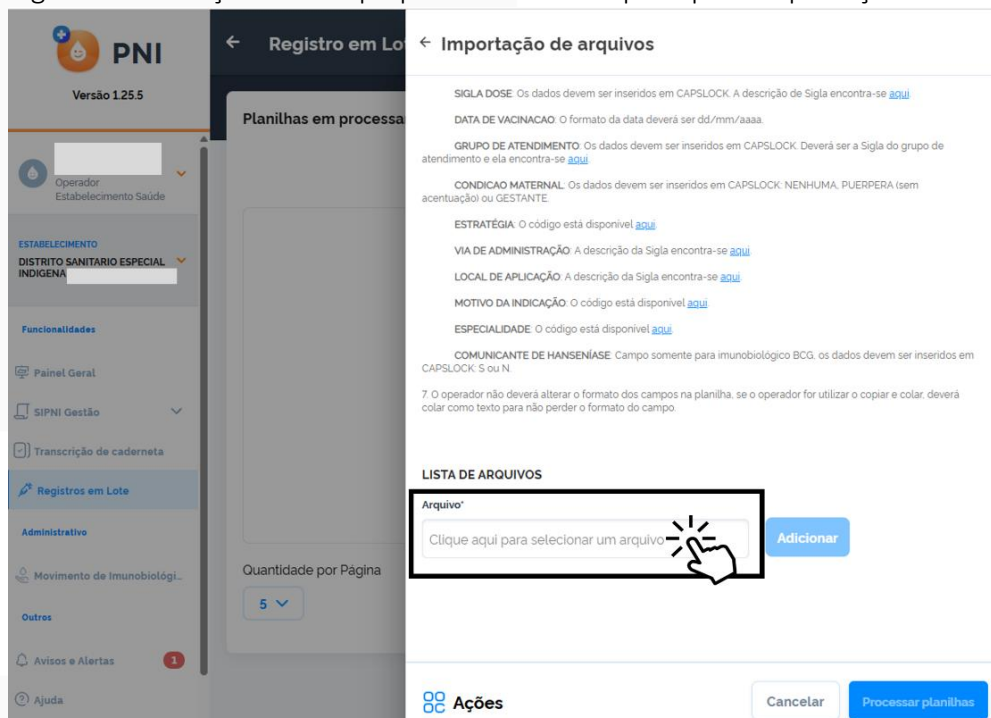


Fonte: NGI/DPNI/SVSA.

Após preencher a planilha e garantir a padronização dos dados:

1. Role a barra de rolagem do pop-up até o final.
2. Clique no campo abaixo do item **Arquivo** (Figura 10).
3. Selecione a planilha com os dados de vacinação a serem importados.

Figura 10 – Seleção do campo para busca do arquivo para importação



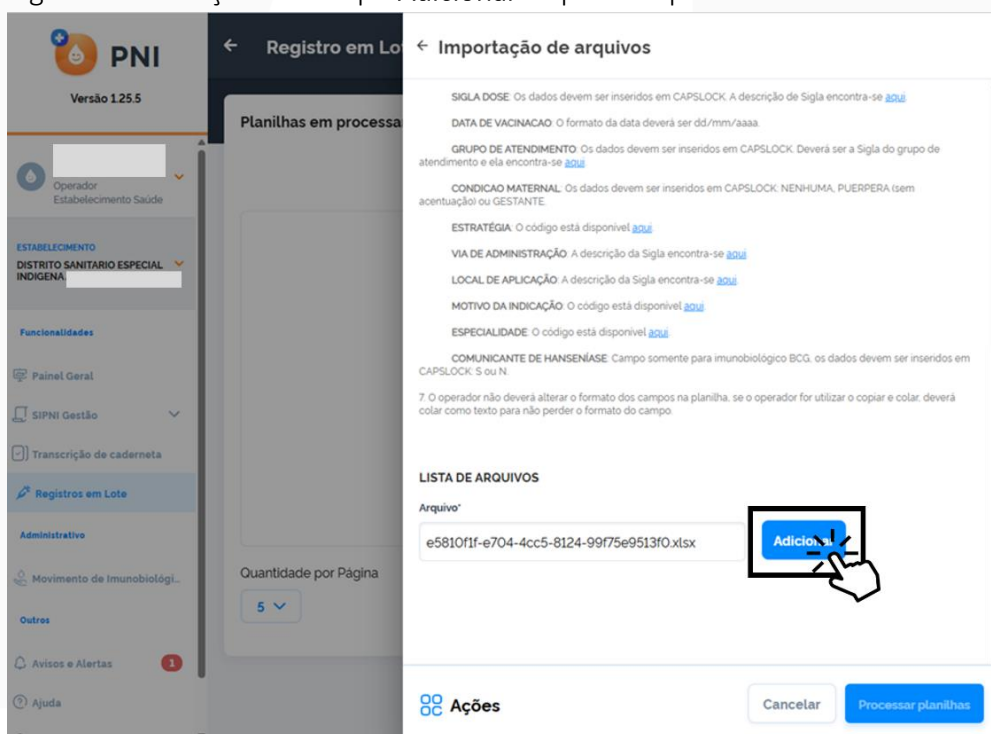
Fonte: NGI/DPNI/SVSA.

Passo 3: Processamento da planilha

Após selecionar o arquivo da planilha:

1. Clique em no botão **Adicionar** (Figura 11).

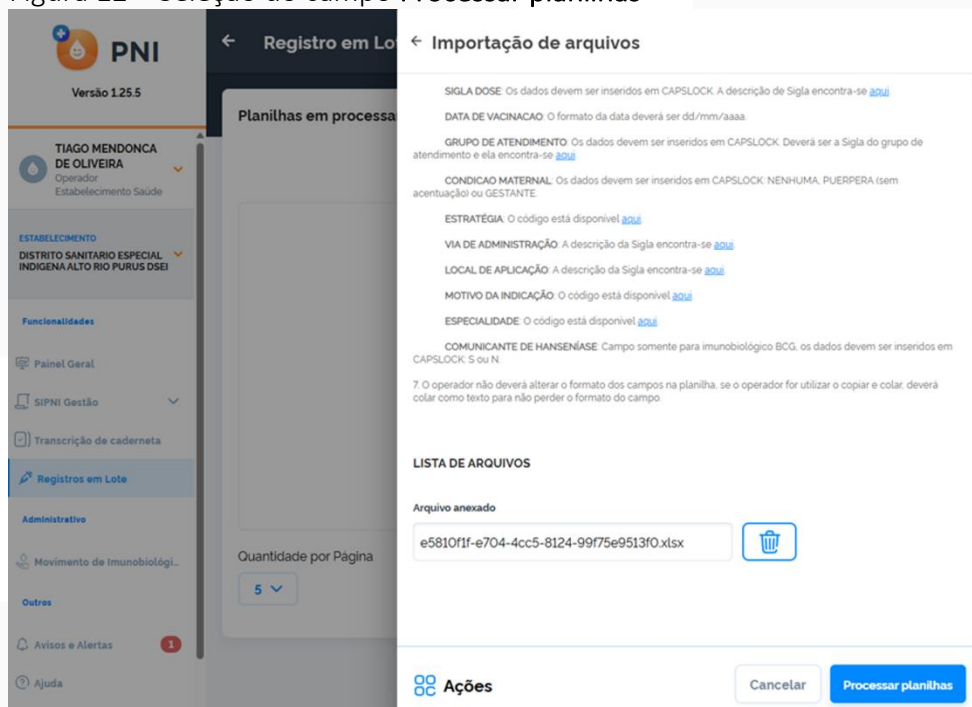
Figura 11 – Seleção do campo **Adicionar** arquivo de planilha



Fonte: NGI/DPNI/SVSA.

- Em seguida, clique no botão **Processar planilhas** (Figura 12).

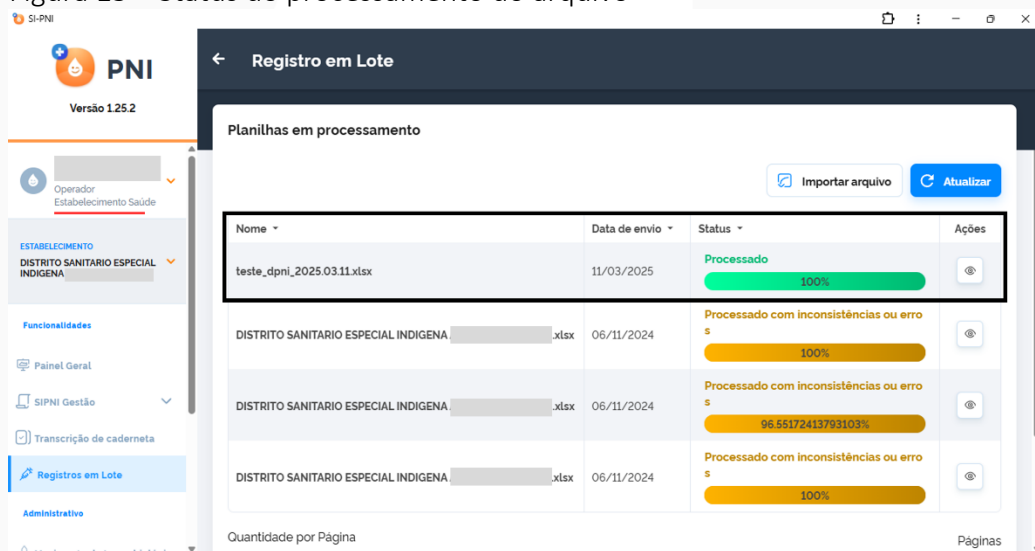
Figura 12 – Seleção do campo **Processar planilhas**



Fonte: NGI/DPNI/SVSA.

- O sistema retornará automaticamente à tela inicial do Registro em Lote de Doses Aplicadas, onde será exibido o status de processamento do arquivo enviado (Figura 13).

Figura 13 – Status do processamento do arquivo

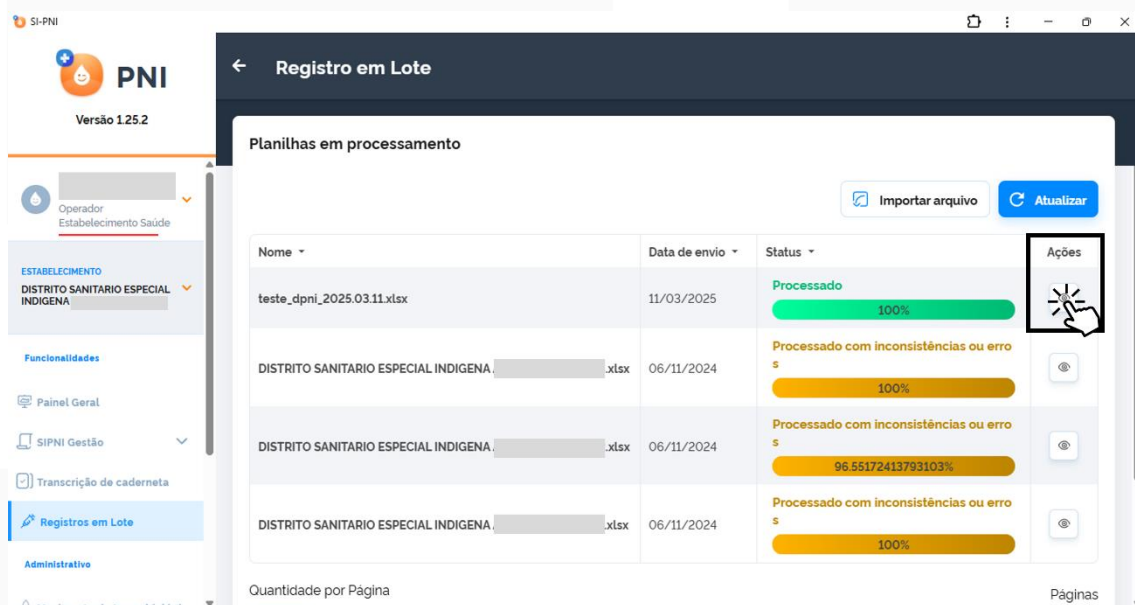


Fonte: NGI/DPNI/SVSA.

Passo 4: Verificação do processamento

Após o processamento da planilha, clique no botão de ação **Detalhar** para consultar o status dos registros enviados (Figura 14).

Figura 14 – Seleção do botão **Detalhar** para confirmação dos registros enviados



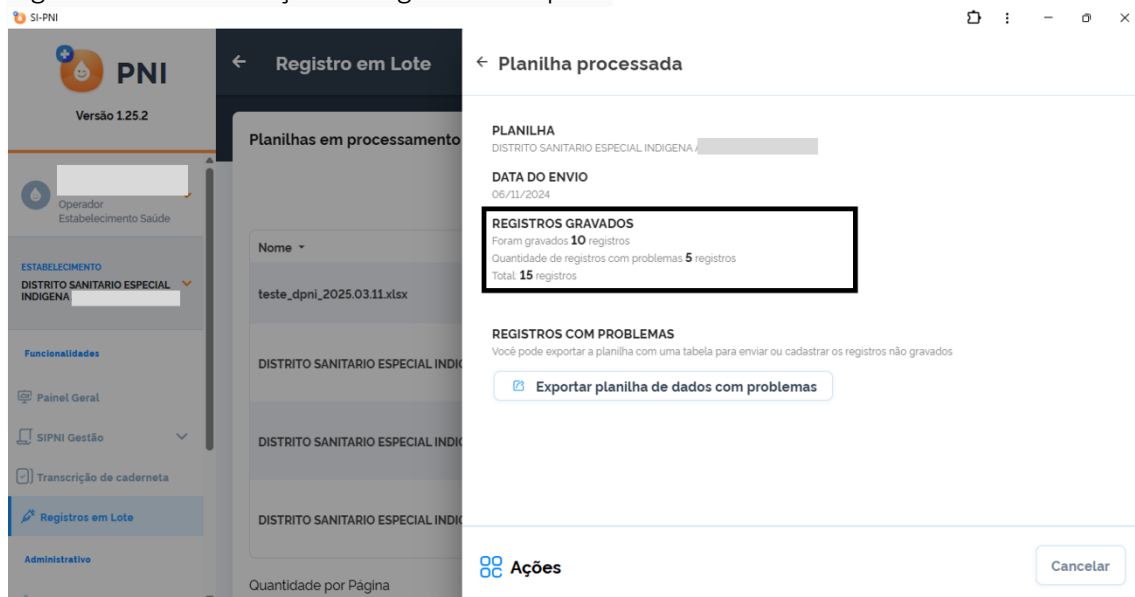
Fonte: NGI/DPNI/SVSA.

Nesta área, o operador poderá verificar se:

1. Houve **sucesso** no envio dos dados; ou
2. Foram identificadas **inconsistências** em um ou mais registros.

Caso existam erros, o sistema indicará quais campos precisam ser ajustados para que o envio seja concluído corretamente (Figura 15).

Figura 15 – Identificação de registros adequados e inconsistências



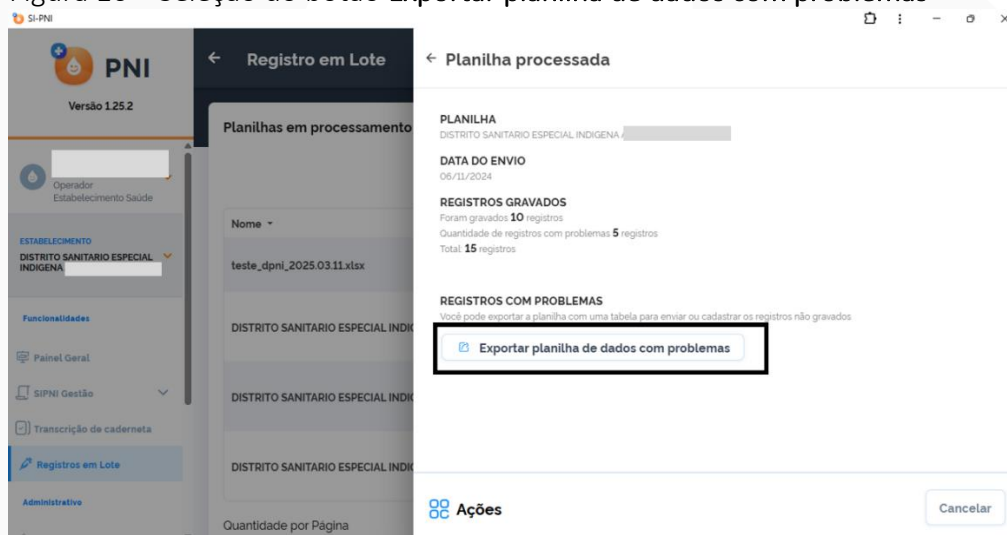
Fonte: NGI/DPNI/SVSA.

Passo 5: Correção de inconsistências

Caso o sistema aponte **inconsistências** no envio dos dados, o operador deverá:

1. Clicar no botão **Exportar planilha de dados com problemas** para realizar o download do arquivo contendo os registros com erro (Figura 16).

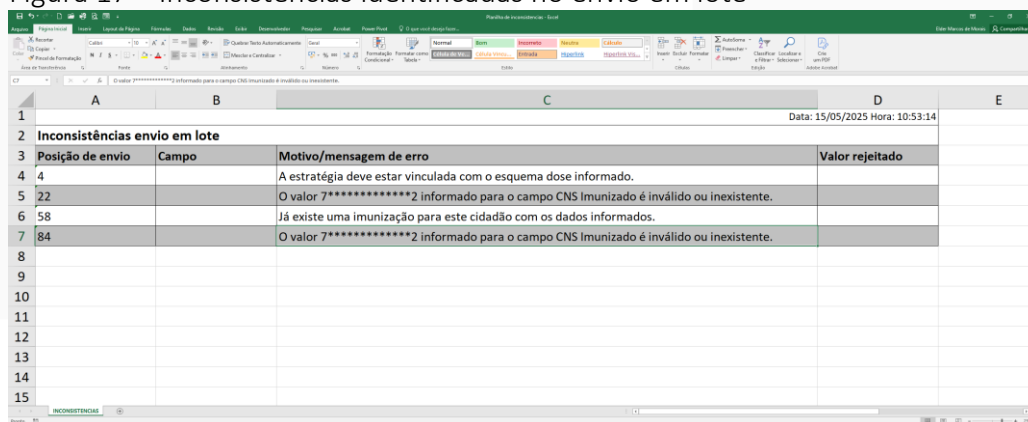
Figura 16 – Seleção do botão **Exportar planilha de dados com problemas**



Fonte: NGI/DPNI/SVSA.

2. Abrir a planilha exportada, **corrigir os campos indicados** conforme as instruções do modelo e as regras do sistema (Figura 17).

Figura 17 – Inconsistências identificadas no envio em lote



Posição de envio	Campo	Motivo/mensagem de erro	Valor rejeitado
4		A estratégia deve estar vinculada com o esquema dose informado.	
22		O valor 7*****2 informado para o campo CNS Imunizado é inválido ou inexistente.	
58		Já existe uma imunização para este cidadão com os dados informados.	
84		O valor 7*****2 informado para o campo CNS Imunizado é inválido ou inexistente.	

Fonte: NGI/DPNI/SVSA.

Após realizar as adequações, submeter novamente os registros ao sistema, utilizando uma das opções:

- **Registro em lote**, seguindo os passos anteriores; ou
- **Registro em tela**, inserindo manualmente os dados corrigidos diretamente no SI-PNI.